

GVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 821

din 06.11.2012

pentru aprobarea tarifelor la serviciile poștale de bază prestate de Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei” și de filialele acesteia

Publicat : 09.11.2012 în Monitorul Oficial Nr. 234-236 art Nr : 879

În conformitate cu art. 20 alin. (2) din Legea poștei nr. 463-XIII din 18 mai 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 65-66, art.711), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă tarifele la serviciile poștale de bază prestate de Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei” și de filialele acesteia, conform anexei.
2. Tarifele se pun în aplicare de la data de întâi a lunii următoare după publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, dar nu mai devreme de 15 zile după publicare.
3. Din momentul punerii în aplicare a tarifelor conform prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 950 din 11 august 2008 „Pentru aprobarea tarifelor la serviciile poștale de bază prestate de Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei” și filialele acesteia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 154-156, art. 954).

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei

Ministrul finanțelor

Ministrul tehnologiei

informației și comunicațiilor

Valeriu Lazăr

Veaceslav Negruța

Pavel Filip

Nr. 821. Chișinău, 6 noiembrie 2012.

TARIFELE

la serviciile poștale de bază prestate de Întreprinderea
de Stat “Poșta Moldovei” și de filialele acesteia

Nr. d/o	Tipul serviciului	Tarife, lei
1	2	3
1.	Expediere scrisori:	
	pînă la 20 g	1,75
	21 g – 50 g	2,00
	51 g – 100 g	2,50
	101 g – 250 g	4,00
	251 g – 500 g	6,50
	501 g – 1000 g	11,00
	1001 g – 2000 g	22,00
2.	Expediere scrisori “Loco”:	
	pînă la 20 g	1,20
	21 g – 50 g	1,40
	51 g – 100 g	1,70
	101 g – 250 g	2,40
	251 g – 500 g	4,00
	501 g – 1000 g	7,00

	1001 g – 2000 g	12,00
3.	Expediere cărți poștale	1,30
4.	Expediere cărți poștale “Loco”	1,00
5.	Expediere imprimare:	
	pînă la 20 g	1,20
	21 g – 50 g	1,60
	51 g – 100 g	1,80
	101 g – 250 g	3,00
	251 g – 500 g	5,00
	501 g – 1000 g	9,00
	1001 g – 2000 g	17,00
	pe treapta suplimentară de 1000 g	6,00
6.	Expediere imprimare cu tarif redus:	
	pînă la 20 g	0,60
	21 g – 50 g	0,80
	51 g – 100 g	0,90
	101 g – 250 g	1,50
	251 g – 500 g	2,00
	501 g – 1000 g	4,00
	1001 g – 2000 g	9,00
	pe treapta suplimentară de 1000 g	3,00
7.	Expediere cecograme	gratuit
8.	Expediere pachete mici:	
	pînă la 100 g	2,00

	101 g – 250 g	3,50
	251 g – 500 g	6,00
	501 g – 1000 g	10,00
	1001 g – 2000 g	18,00
9.	Expediere sac special cu mențiunea “M”:	
	pentru un sac	12
	pentru greutate: fiecare 1kg sau fracție de 1kg	10
10.	Expediere sac special cu mențiunea “M” în adresa bibliotecilor:	
	tariful perceput pentru fiecare sac se compune din:	
	tarif pentru un sac	10
	tarif pentru greutate: pentru fiecare 1kg sau fracție de 1kg	8
11.	Servicii suplimentare	
11.1.	Recomandare: Posibilitatea de a asigura distribuția trimiterilor poștei de scrisori pe baza semnăturii destinatarului. La tarifele serviciilor din punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 sau 10 se adaugă tariful de recomandare	4,00
11.2.	Valoare declarată: Posibilitatea de a asigura valoarea trimiterii pentru scrisori și pachete mici.	
	La tarifele serviciilor din punctele 1, 2, și 8 se adaugă:	
	tariful de recomandare	4
	tariful de asigurare, % din suma declarată	3%
11.3.	Predare atestată: Distribuția contra semnătură a trimiterilor poștei de scrisori. La tarifele serviciilor din punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 sau 10 se adaugă tariful de predare atestată	3,00
11.4.	Contra ramburs: Serviciul poștal care constă în achitarea contravalorii bunului (obiectului) trimiterii poștale. Încasarea unor sume de la destinatar și remiterea lor expeditorului se face prin	

	mandat poștal sau mandat electronic.	
	Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.	
	Se percepe de la expeditor:	
	tarif de înregistrare, tarif fix	6
	% din suma de ramburs	3%
11.5.	Predare în mână proprie: Distribuirea trimiterilor recomandate, cu valoare declarată sau cu predare atestată personal destinatarului. La tarifele serviciilor din punctele 11.1, 11.2, sau 11.3 se adaugă tariful de predare în mână proprie	3,00
11.6.	Correspondență cu răspuns: Posibilitatea expeditorului de a plăti trimiterile cu răspunsul primit de la corespondentul său. Se percepe:	
	abonament lunar	15
	tarif pentru fiecare răspuns primit:	
	prin scrisoare pînă la 20 g	1,75
	prin scrisoare între 21g – 50 g	2,00
	prin scrisoare între 51g – 100 g	2,50
	prin scrisoare între 101g – 250 g	4,00
11.7.	Confirmare poștală de primire: Dovadă a predării trimiterii recomandate, cu predare atestată sau cu valoare declarată, care se remite expeditorului cu semnătura destinatarului.	
	La tarifele serviciilor din punctele 11.1, 11.2 sau 11.3 se adaugă tariful:	
	pentru confirmare poștală de primire simplă	1,75
	pentru confirmare poștală de primire recomandată	5,75
11.8.	Post-restant	gratuit
12.	Expediere mandat poștal simplu: Clientul depune sumele de bani	

	la ghișeul unui oficiu poștal și solicită plata sumei integrale în numerar	
	beneficiarului. Tariful perceput se compune din:	
	tarif de înregistrare, tarif fix	4
	tarif pe valoare, aplicat la valoarea mandatului:	
	pînă la 1000 lei	3%
	peste valoarea de 1000 lei	30 lei plus 1% peste 1000 lei
13.	Expediere mandat prin virament: Clientul, persoană fizică,	
	depune sumele de bani la ghișeul unui oficiu poștal și solicită ca ele să fie vărsate integral în contul beneficiarului. Sau clientul, persoană juridică, solicită debitarea contului său și achitarea în numerar beneficiarului, persoană fizică.	
	Tariful perceput se compune din:	
	tarif de înregistrare, tarif fix	6
	tarif pe valoare, aplicat la valoarea mandatului:	
	pînă la 1000 lei	3%
	peste valoarea de 1000 lei	30 lei plus 1% peste 1000 lei
14.	Expediere mandat electronic:	
	Mandatele poștale, conform punctelor 12, 13 sau 14, sînt expediate prin intermediul rețelelor electronice. Se aplică tariful corespunzător serviciului: mandat poștal simplu, mandat prin virament sau mandat contra ramburs	conform pct.12, 13 sau 14
15.	Confirmare privind achitarea mandatului	6

NOTE:

1. Tarifele sînt unice pe întreg teritoriul Republicii Moldova.
2. Serviciile poștei de scrisori sînt scutite de TVA.
3. Tarifele pentru serviciile 1, 2, 3 și 4 includ și costurile de distribuire a trimerii poștale la adresa destinatarului.
4. Scrisori “Loco”, cărți poștale “Loco”: scrisori sau cărți poștale prezentate în raza unei localități de tip orășenesc, iar în localitățile rurale – în raza de deservire a unei unități poștale.
5. Imprintate: ziare, scrieri periodice publicate în țară, cărți, broșuri, partituri muzicale, hărți geografice etc.
6. Imprintate cu tarif redus: imprintate expediate în adresa bibliotecilor și ediții periodice pentru copii.
7. Cecograme: imprintate în relief, înregistrări sonore pentru uzul nevăzătorilor.
8. Pachete mici: trimiteri în care se expediază obiecte nefragile sau mostre de mărfuri.
9. Saci speciali cu mențiunea “M”: saci cu trimiteri care conțin imprintate adresate aceluiași destinatar la aceeași adresă.
10. Greutatea maximă admisă a unei scrisori – 2 kg.
11. Greutatea maximă admisă a unei imprintate – 5 kg.
12. Greutatea maximă admisă a unei cecograme – 7 kg.
13. Greutatea maximă admisă a unui pachet mic – 2 kg.
14. Greutatea maximă admisă a unui sac cu mențiunea “M” – 30 kg.
15. Dimensiunile scrisorilor, scrisorilor “Loco”, imprintatelor, pachetelor mici:
minime: lungime \times lățime = 90 \times 140 mm;
maxime: lungime + înălțime + grosime = 900 mm, ținînd cont ca cea mai mare dimensiune să nu depășească 600 mm.
16. Dimensiunile cărților poștale, cărților poștale “Loco”:
minime: 90 \times 140 mm;
maxime: 105 \times 148 mm.

17. Dimensiunile sulurilor:

minime: lungime + două diametre = 170 mm, ținând cont ca cea mai mare dimensiune să nu depășească 100 mm;

maxime: lungime + două diametre = 1040 mm, ținând cont ca cea mai mare dimensiune să nu depășească 900 mm.

18. Valoarea maximă a mandatului nu este limitată.

19. În funcție de volumul trimiterilor prezentate lunar și de gradul de prelucrare al acestora (sortare după reședință de raion, sortare după cod poștal de distribuire), se acordă reduceri tarifare pentru scrisori și cărți poștale, pe bază contractuală:

Trepte de volum	Reduceri în funcție de gradul de prelucrare, %	
	Sortare după reședință de raion	Sortare după cod poștal
50.000 – 100.000	5%	10%
100.001 – 150.000	8%	13%
150.001 – 300.000	11%	16%
300.001 – 500.000	15%	20%
500.001 – 1.000.000	20%	25%
1.000.001 – 1.500.000	25%	30%
peste 1.500.000	30%	35%